

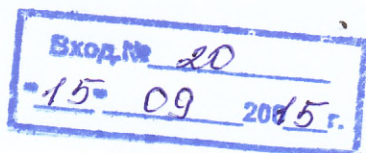
Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П.Горьков

« 15 » 09 2015 г.



Положение

о цикловой комиссии

Симферополь 2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о цикловой комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом техникума.

1.2. Цикловая комиссия-это методическое объединение педагогических работников техникума, осуществляющих образовательную деятельность по родственным учебным дисциплинам, в том числе преподавателей-совместителей, участвующим в подготовке специалистов данной квалификации.

1.3. Цикловая комиссия руководствуются в своей работе ФГОС в части государственных требований к уровню подготовки выпускников техникума, учебно-программной документацией, рекомендациями по организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций студентов и выпускников образовательных учреждений профессионального образования, нормативными документами по производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию и другими составляющими ФГОС, а также данным положением.

1.4. Перечень и количество цикловых комиссий техникума, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума на один год.

1.5. Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.6. Общее руководство цикловыми комиссиями техникума осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

1.7. Работа цикловой комиссии проводится по плану. План работы цикловой комиссии составляется ежегодно и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2. Направления деятельности

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых Техникумом, разработка учебно-методической документации – учебно-методических комплексов (рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих тематических планов, программ учебной и производственной практик и других методических материалов), обеспечивающих качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими знаниями, в пределах, установленных ФГОС специальности и исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Подготовка тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися и контроль курсового проектирования.

2.4. Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов.

2.5. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций, обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным

по дисциплине (МДК), находящемуся в компетенции другой комиссии, то он привлекается к участию в работе этой комиссии (других комиссий).

Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в полтора месяца.

3.2. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом методического совета Техникума.

3.3. Обязанности председателя цикловой комиссии:

- составление планов работы цикловой комиссии;
- рассмотрение рабочих тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов и кружков;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработке контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников Техникума по дисциплинам и модулям данной цикловой комиссии;
- контроль правильности и полноты ведения преподавателями цикловой комиссии необходимой документации;
- организация контроля успеваемости по дисциплинам комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методических пособий, разработок, рекомендаций.

3.4. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума.

3.4. Из состава цикловой комиссии может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.6. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.7. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.8. В целях повышения профессионального и методического уровня преподаватели цикловых комиссий:

- обобщают и внедряют в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;
- рецензируют учебные программы, учебники, учебные и методические пособия;
- вырабатывают единые требования к содержанию работы кабинетов, рассматривают и обсуждают планы работы преподавателей, планы проведения занятий и т.д.;
- оказывают помощь начинающим преподавателям;
- постоянно совершенствуют свое методическое и профессиональное мастерство;
- вносят предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловых комиссий;
- участвуют в распределении педагогической нагрузки;
- руководят экспериментально-конструкторской, исследовательской работой, техническим и художественным творчеством студентов.

4. Делопроизводство

4.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел Техникума ведет следующую документацию в текущем учебном году:

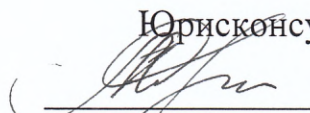
- план работы цикловой комиссии;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- планы работы учебных кабинетов;
- листы взаимопосещений занятий преподавателями;

- протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

Зам. директора по УР  Гребнев Н.И.

Согласовано

Юрисконсульт

 Очередько М.Л.

« 15 » 09 2015 г.